

# RETNINGSLINJER VÅGETJENESTEN

## - VEDTAGET



### 1. Navn

Aktiviteten kaldes "vågetjenesten".

Frivillige i aktiviteten kaldes for "frivillig i vågetjenesten".

### 2. Formål

Formålet med vågetjenesten er at give medmenneskeligt nærvær til døende i den sidste periode, før døden indtræffer hos mennesker, der ikke har pårørende **eller** som aflastning til pårørende.

Vågetjenesten kan aldrig erstatte de offentlige tilbud og forpligtelser i forbindelse med terminal pleje og omsorg.

### 3. Opgavebeskrivelse

De frivillige tilbyder løsning af opgaver af samme karakter, som en pårørende kunne være behjælpelig med.

Opgaveløsningen foregår på den døendes præmisser, og hvis muligt i tæt samarbejde med de pårørende samt personale på den institution, hvor den døende befinder sig.

Opgaverne kunne være at:

- berolige, samtale og lytte
- være til stede og nærværende
- vise omsorg og skabe ro
- vise omsorg for de pårørende

Opgaverne kan ikke have professionel karakter.

### 4. Organisering i Røde Kors

Aktiviteten organiseres i overensstemmelse med Røde Kors' vedtægter for afdelinger og retningslinjer for aktivitetsgrupper i Røde Kors.

### 5. Aktivitetsledelsens kompetencer og ansvar

Aktivitetslederen skal have erfaring med omsorg for mennesker, gode kommunikations- og samarbejdsevner samt ledelseserfaring. Aktivitetsledelsen opfordres til at deltage i introduktionskursus for ledere, der arrangeres af Røde Kors' landskontor samt kursus i psykisk førstehjælp. Aktivitetsledelsen i vågetjenesten er ansvarlig for udvikling af den frivillige indsats ved at arrangere kurser og temadage samt individuel støtte og sparring med frivillige.

Aktivitetsledelsen i vågetjenesten har primært til opgave at:

- rekruttere og sikre uddannelse af frivillige

- udarbejde telefonlister og tilkaldesystemer i samråd med frivillige og personale på institutioner og/eller døgn-hjemmeplejen
- være kontaktpersoner til frivillige og bindeled til personalet på institutioner, der gør brug af frivillige i vågetjenesten
- rådgive og sikre opfølgningssamtale med frivillige efter dødsfald
- medvirke til erfaringsopsamling blandt frivillige
- tage initiativ til temadage og sociale arrangementer for og med frivillige
- sikre at frivillige kender Røde Kors' tilbud om psykologhjælp
- sikre at frivillige får tilbudt et psykisk førstehjælpskursus

Aktivitetsledelsen i vågetjenesten skal være medlemmer af Røde Kors. Aktivitetsledelsen står til ansvar over for Røde Kors' afdelingsbestyrelse og skal følge styrelsens anvisninger for aktiviteten. Aktivitetslederen deltager i bestyrelsesmøderne med møde- og taleret.

## 6. Frivilliges kompetencer og ansvar

Frivillige skal have erfaring med omsorg for mennesker i den terminale fase og opfordres til at deltage i kursus om psykisk førstehjælp. Frivillige skal være modne, psykisk robuste og være i stand til at udføre arbejdet i overensstemmelse med aktiviteten beskrivelse samt følge retningslinjerne for frivillige i vågetjenesten.

## 7. Kvalitetssikring af indsatsen

Røde Kors' afdelingsbestyrelse eller kommunekreds er ansvarlig for, at aktivitetsledelsen i vågetjenesten bliver gjort bekendt med Røde Kors' principper, Røde Kors' frivilligpolitik samt retningslinjer og rammer og regler for frivillige i vågetjenesten.

Frivillige i vågetjenesten forpligter sig, ved at underskrive frivilligaftalen, til at overholde tavshedspligt med hensyn til personlige oplysninger og private forhold, som de kunne få kendskab til gennem vågetjenesten. Det forventes, at frivillige i vågetjenesten deltager i relevante kurser og møder.

## 8. Samarbejdet med institutioner (sygehuse, plejecentre, døgn/hjemmeplejen og hospices)

Røde Kors' aktivitetsleder og institutionen kan i fællesskab udarbejde en samarbejdsaftale om bl.a.:

1. Deltagende afdelinger på institutionen og kontaktpersoner
2. Arbejdsopgaver samt tilkaldesystem
3. Plan for kvalitetssikring af indsatsen (herunder specifikation af institutionernes ansvar for frivilliges introduktion og evt. tema-arrangementer)
4. Plan for løbende opfølgning på samarbejdet

## 9. Finansiering

Udgifter og indtægter i forbindelse med vågetjenesten indgår som en del af Røde Kors' afdelings eller kommunekreds' budget.

## 10. Forsikring

Frivillige i vågetjenesten er dækket af Røde Kors' forsikringsaftale med Tryg, herunder erhvervs ansvarsforsikring og arbejdsskade-forsikring.

## 11. Legitimation

Frivillige i vågetjenesten skal bære et synligt legitimationskort med fotografi. Hvis aktivitetslederen, Røde Kors' afdelingsbestyrelse og evt. samarbejdspartner finder det hensigtsmæssigt, kan frivillige i vågetjenesten f.eks. bære en skjorte med et diskret Røde Kors' logo. Beklædningen må ikke kunne forveksles med personalets uniformering.