



Referat af bestyrelsesmøde i Røde Kors Silkeborg 2. og 9. maj 2022 (bestyrelsesmødet blev holdt over to dage pga. en lang drøftelse af strategi)

Dagsorden

1. Godkendelse af referat fra mødet 6. april
2. Åbne atelierdøre, kunstauktion 21. maj.
3. Strategidrøftelse (2. og 9. maj)
4. Pulje til saltvandsindsprøjtning
5. Skifte bank fra Nordea til fx Jyske Bank eller Sparekassen Kronjylland
6. Næste møde

I mødet 2. maj deltog: Henrik Kærsvang, Susanne Rystok, Martin Høegh Jensen, Poul Brøgger, Evald Lützen og Lone Rosen (ref.) Afbud fra Helle Simonsen og Maria Kyvsgaard.

I mødet 9. maj deltog: Henrik Kærsvang, Susanne Rystok, Helle Simonsen, Maria Kyvsgaard, Poul Brøgger og Lone Rosen (ref.) Afbud fra Martin Høegh Jensen.

Ad 1) Referatet blev godkendt.

Ad 2): Kunstauktion 21. maj i samarbejde mellem Åbne Atelierdøre og Røde Kors Silkeborg. Overskuddet fra kunstsælget går til Ukraine. Vi bidrager med at modtage betaling og at bemande caféen. Susanne stiller op for bestyrelsen.

Lone spørger de tre nye i kommunikationsteamet, om de vil 1) dække arrangementet m. fotos og opslag på FB/Insta og 2) gå til hånd i caféen. Susanne koordinerer med Lis fra Åbne Atelierdøre. Lone skriver til aktivitetslederne med opfordring om at deltage og tage evt. informationsmateriale med til arrangementet.

Kommunikationsindsatsen koordineres også nærmere med Lis, når vi har en kommunikationsstrategi klar.

Ad 3) Bestyrelsen indledte arbejdet med ny strategi 2. maj og fortsatte drøftelsen 9. maj. Formålet er at udarbejde strategi og aftale arbejdsdeling samt at få opdateret forretningsordenen, så den bliver tidssvarende, fx vedr. fordeling af ansvarsområder (kan fx være bilag til forretningsordenen).

Økonomi og administration

§18-midler: Evald ser på dette. Henrik sender info til Evald.

Uddelegering af ansvarsområder:

- Fundraising (herunder En hånds rækning, Familie Camp/Sommerlejr, Julehjælp, Landsindsamling) – Martin



RØDE KORS

Der skal mere struktur på mødeindkaldelser, dagsordner, referater osv. Vi har indtil videre aftalt følgende skabelon for dagsorden:

1. Godkendelse af referat
2. Siden sidst
3. Emner til drøftelse (Kvartalsvis: Status på budget i indeværende år)
4. Kommunikation
5. Eventuelt
6. Næste møde

Bestyrelsens kontakt med aktivitetslederne skal styrkes. To gange årligt holdes der møde med aktivitetslederne (som hovedregel første møde efter generalforsamlingen). Planlægges fx som en time med aktivitetslederne før bestyrelsesmøderne. Vigtigt at rammesætte disse møder, så vi fokuserer på spørgsmål til bestyrelsen, særlige problemstillinger mm.

Emner for møde med aktivitetslederne:

- Hvad vil de gerne informeres om?
- Opdatere kontakt på MRK
- GDPR (Martin og Henrik spørger til det på bestyrelseskursus 21. maj)
- De 7 principper

Alle får oprettet en Røde Kors-mail. Henrik bestiller Røde Kors-mail til dem, der ikke har en i forvejen. Lone opretter en gruppe i Teams samt mappestruktur og inviterer de enkelte bestyrelsesmedlemmer.

Evald og Henrik laver oplæg til budget, som vi drøfter i efteråret.

Vi laver årshjul for møder, herunder fastlægger mødedatoer og booker lokaler og forplejning for resten af året.

Kommunikation

Aktiviteten er i gang, men har manglet kræfter til andet end drift af Facebook, Instagram og hjemmeside. Der er rekrutteret tre nye frivillige.

Der er (næsten) aftalt videoproduktion med mediefag på gymnasiet.

Lone er i gang med en aktivitetsoversigt, der skal fungere som planlægningsværktøj for kommunikation. Bestyrelsen involveres løbende i oversigten til orientering og evt. drøftelse af nye forslag til aktiviteter.

Daglig ledelse

Daglig kontakt til aktivitetsleder og godkendelse af ny AL

Henrik har daglig kontakt med alle aktivitetslederne. Vi vil gerne fordele opgaverne på flere bestyrelsesmedlemmer og har aftalt følgende:

Samle aktivitetslederne to gange årligt til møder med bestyrelsen: Susanne



RØDE KORS

Susanne står derudover for at samle aktivitetsleder for en række aktiviteter for at netværke og udveksle erfaringer: Familievenner, Integration, Blicherbanden, Q-net, Mentor.

Poul står for: Sygehustjenesten, vågetjenesten, fængselstjenesten, besøgstjenesten.

Martin står for: Julehjælp, landsindsamling

Maria står for førstehjælp.

Butikken er et særligt indsatsområde. De er et vigtigt ansigt udadtil, og vi vil gerne styrke denne funktion, fx via oplæg fra landskontoret. Vi drøfter med Jørn Pagh, hvilke aktiviteter vi kan sætte i gang (fx kursusaktiviteter, ambassadørrollen, struktur, brug for butiksleder, trivselsundersøgelse, etc.). Helle, Maria og Susanne.

Netværk med andre frivilligorganisationer (typisk 3 møder om året)

Henrik modtager indkaldelser og spørger i hele bestyrelsen fra gang til gang, hvem der kan deltage. Vi prioriterer at deltage.

Møder med kommunen: Samme princip som ovenfor. Poul deltager gerne i møder, der ligger i arbejdstiden.

Tiltag til lokalt samarbejde: Vi tager dem ad hoc på bestyrelsesmøder.

Kontakt til fagkonsulenter: Følger de faglige områder.

Strategisk ledelse

Hele bestyrelsen er ansvarlig. Der udarbejdes årshjul. Henrik og Martin laver udkast, som drøftes på næste bestyrelsesmøde.

Der nedsættes en arbejdsgruppe, som skal arbejde henimod på længere sigt at få et Røde Kors-hus.

Frivilligpleje

Vi skal gøre mere for at pleje de frivillige, herunder bruge flere midler om nødvendigt. Bestyrelsesopgave, men den skal gerne være forankret hos et medlem.

Struktur og principper aftales og føres ind i årshjulet. Der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af Maria, Helle, Susanne og Martin, som laver oplæg til struktur og principper.

Kommunikationsteamet deltager hvor relevant, fx i den interne kommunikation mellem bestyrelse og frivillige.

Foreningsdemokratiet

Poul tager møder lokalt med frivilligcenter og kommune i arbejdstiden.



RØDE KORS

Netværksmøder med andre Røde Kors Afdelinger – mest stemning for at gøre dette ad hoc og behovsbestemt. Vi sætter ikke nogen bestemt person på som ansvarlig.

Deltagelse i personalemøder/årsmøder i aktiviteterne under Røde Kors Silkeborg: Stor interesse i bestyrelsen for dette, og kommunikation vil så vidt muligt gerne deltage som led i formidlingen af vores aktiviteter.

Arbejdsgruppe til årshjul og opdateret forretningsorden

Martin og Henrik laver udkast, som bestyrelsen godkender på næste møde.

Ad 4) Pulje: Saltvandsindsprøjtning 2.0

Der er frem til 21. maj åbent for ansøgninger til Saltvandsindsprøjtning 2.0 - ny pulje til sommeraktiviteter i afdelingen. Den A.P. Møllerske Fond ønsker at anerkende de frivilliges vigtige indsats, og alle afdelinger kan søge op til kr. 5000. Der kan kun sendes én ansøgning per afdeling. Pengene kan bl.a. bruges til udflugter, foredrag, sommerfest, koncert. Det kan også være en hel anden aktivitet, som styrker Røde Kors fællesskabet - eller måske tiltrækker nye frivillige eller medlemmer.

Susanne søger puljen.

Derudover blev det drøftet, hvordan vi kan bruge de 10.000 kr., vi fik i 2021, til aktiviteter for børn. Nogle af disse penge vil vi bruge på, at familier tilknyttet Røde Kors' aktiviteter kan deltage i Red Barnets arrangement den 11. juni.

Ad 5) Skifte bank?

Evald er i gang med at undersøge mulighederne.

Ad 6) Næste møde: 9. juni.

.....

Opsamling til brug for årshjul

- Mødedatoer for resten af 2022 fastlægges
- Kvartalsmøder om status på budgettet
- To gange årligt: Møde med aktivitetslederne - som hovedregel første møde kort efter generalforsamlingen.
- Samle aktivitetsledere i netværk
- Netværk med andre frivilligorganisationer ca. 3 gange om året
- Deltage i aktiviteterne personalemøder/årsmøder